



OVEREENKOMST GEGEVENSDELING EN PRIVACYREGLEMENT AANPAK JEUGDGROEPEN

Inhoudsopgave

OVEREENKOMST GEGEVENSDELING AANPAK JEUGDGROEPEN	3
ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 2 LOOPTIJD OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3 DOELSTELLING	4
ARTIKEL 4 WERKPROCES.....	5
ARTIKEL 5 NAKOMING VAN VERPLICHTINGEN	5
ARTIKEL 6 BEVEILIGING, COMMUNICATIE	5
ARTIKEL 7 UITBESTEDING AAN DERDEN	6
ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID	6
ARTIKEL 9 EVALUATIE, WIJZIGING	6
ARTIKEL 10 BIJLAGEN.....	6
BIJLAGE 1 PRIVACYREGLEMENT AANPAK JEUGDGROEPEN	9
1. ALGEMENE BEPALINGEN.....	9
1.1 BEGRIPSBEPALINGEN	9
1.2 DOEL.....	10
1.3 TOEPASSINGSGEBIED	10
2.1 GEGEVENSVERWERKING	11
2.2 VERANTWOORDELIJKE	11
2.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KETENPARTNERS	11
2.4 VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VOOR EN IN HET COÖRDINATORENOVERLEG.....	12
2.5 VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VOOR EN IN HET MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG	12
2.6 VERWERKING VAN (BIJZONDERE) PERSOONSgegevens.....	12
2.7 TOEGANG TOT HET BESTAND	12
2.8 GEHEIMHOUDING EN INFORMATIE-UITWISSELING.....	12
2.9 INFORMEREN VAN DE BETROKKENE.....	13
2.10 VERSTREKKEN VAN PERSOONSgegevens	13
2.11 AFSLUITEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	13
2.12 BEWAARTERMIJN	13
2.13 BEHEERDER	14
2.14 INSCHAKELEN EXTERNE PARTNER.....	14
3.1 RECHT OP INZAGE	14
3.2 CORRECTIERECHT	15
3.3 RECHT VAN VERZET	15
3.4 UITOEFENEN VAN RECHTEN DOOR DE (WETTELIJK) VERTEGENWOORDIGER.....	15
3.5 REIKWIJDTE VAN HET UITOEFENEN VAN RECHTEN DOOR DE BETROKKENE	15
4. BEVEILIGINGSINCIDENTEN EN DATALEKKEN	16
5. SLOTBEPALINGEN	16
5.1 WIJZIGING EN BEËINDIGING	16
BIJLAGE 2 CONTACTPERSONEN KETENPARTNERS	17
BIJLAGE 3 VERKLARING INFORMATIEDELING AANPAK JEUGDGROEPEN.....	18

Overeenkomst gegevensdeling aanpak jeugdgroepen

Partijen,

1. de Gemeente Apeldoorn,
gevestigd Marktplaats 1 te Apeldoorn, vertegenwoordigd door de heer mr. drs. R. J. Westerhof, eenheidsmanager Veiligheid & Recht, hierna aangeduid als "gemeente" of "verantwoordelijke"
2. Openbaar Ministerie arrondissementsparket Oost-Nederland;
De opsporing en vervolging van strafbare feiten en het toezicht van de uitvoering van strafvonnissen.
3. Politie
De opsporing en voorkoming van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die dit behoeven.
4. Don Bosco
Welzijnsorganisatie waar jongeren de eerste prioriteit zijn. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van jongeren en de centra van Don Bosco vormen een leerwerkplaats voor jongerenparticipatie.
5. Stimenz
Brede welzijnsinstelling voor Apeldoorn en de Veluwe, waarbij het doel is om een samenleving te bevorderen waarin iedereen mee doet en van betekenis is. Dit allemaal door mensen in hun kracht te zetten en actief mee te bouwen aan sociale verbinding in dorpen, wijken en buurten.
6. Raad voor de Kinderbescherming
De raad voor de Kinderbescherming komt op voor de rechten van het kind, van wie de ontwikkeling en opvoeding worden bedreigd. De Raad schept voorwaarden om die bedreiging op te heffen of te voorkomen. De Raad doet onafhankelijk onderzoek, adviseert in juridische procedures en kan maatregelen of sancties voorstellen. De Raad werkt nauw samen met andere instanties.
7. Jeugdbescherming Gelderland
De uitvoering van jeugdbeschermingstaken en de uitvoering van de hulpverlening.
8. William Schrikker Groep
Het bieden van hulp, ondersteuning en advies (in de zin van jeugdbescherming, jeugdreclassering en pleegzorg) met name aan kinderen met een beperking of chronische ziekte, maar ook aan kinderen van ouders met een beperking.
9. Reclassering Nederland
Het toezicht houden, voorkomen en verminderen van crimineel gedrag door daders en verdachten positief te beïnvloeden en risico's te beheersen.
10. GGD NOG
Het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van inwoners en het leveren van jeugdgezondheidszorg voor ouders, kinderen en jongeren.
11. Tactus verslavingszorg (incl. Tactus Verslavingsreclassering en preventie)
Het behandelen van mensen voor alle soorten van verslavingen.
12. Iriszorg
Het behandelen van mensen voor alle soorten verslavingen. Tevens het bieden van woonruimte voor kwetsbare jongeren of dak- en thuislozen.
13. Leger des Heils(Leger des Heils reclassering en Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg)
Heeft als doel ondersteuning te bieden bij maatschappelijke opvang in brede zin.
14. Halt
Halt zorgt, op het snijvlak van repressie en preventie van de jeugdcriminaliteit, voor bewustwording en gedragsbeïnvloeding van jongeren en hun ouders.
15. Veilig Thuis

Veilig Thuis biedt informatie, hulp en advies aan iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld en kindermishandeling.

16. Humanitas-DMH

Het bieden van zorg en ondersteuning aan mensen met een beperking.

17. Trajectum

Trajectum biedt behandeling en begeleiding aan mensen met een licht verstandelijke beperking en risicovol en onbegrepen gedrag al dan niet met een forensische achtergrond.

hierna worden elk van de partijen 2 t/m 16 ook aangeduid als “bewerker”;

overwegende:

- sedert 2010 is bij de aanpak van jeugdgroepen de shortlistmethodiek in gebruik;
- de politie heeft de aanpak doorontwikkeld door de shortlistmethodiek te vervangen door de groepsscan, die eveneens uitgaat van input van de wijkagent, maar systeeminformatie uit computersystemen van de politie aan die input koppelt;
- de groepsscan is de basis voor partijen om gezamenlijk een integraal plan van aanpak voor een jeugdgroep te maken;

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

De in deze overeenkomst gebruikte begrippen hebben dezelfde betekenis als die is omschreven in het Privacyreglement aanpak jeugdgroepen, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Apeldoorn d.d. 2017, hierna te noemen: “reglement”. Waar gesproken wordt over het convenant, wordt de onderhavige overeenkomst bedoeld.

Onder regie wordt hier verstaan: een bijzondere vorm van sturen, die is gericht op de afstemming van actoren, hun doelen en handelingen tot een min of meer samenhangend geheel, met het oog op een bepaald resultaat.

Onder derde wordt hier verstaan: ieder die niet partij is bij deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst treedt in werking op 2018 en duurt voort tot en met 31 december 2018. Aansluitend wordt deze overeenkomst telkens stilzwijgend met een jaar verlengd, tenzij partijen uiterlijk 30 november van een kalenderjaar hebben besloten de overeenkomst ingaande 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar te beëindigen. In geval van beëindiging is het onder art. 2.3. gestelde over vernietiging van persoonsgegevens eveneens van toepassing.
- 2.2. Een partij kan deze overeenkomst opzeggen door een schriftelijk bericht aan de verantwoordelijke met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden. In een dergelijk geval wordt de overeenkomst door de overige partijen voortgezet.
- 2.3. De opzeggende partij vernietigt vóór de datum waartegen hij heeft opgezegd alle persoonsgegevens die hij van een andere partij heeft ontvangen en die hij in enige vorm gebruikt en bewaart, inclusief alle kopieën in welke vorm en waar dan ook.

Artikel 3 Doelstelling

- 3.1. Partijen hebben als doel het terugdringen van overlast en criminaliteit, het voorkomen van recidive en het bieden van perspectief aan minderjarige en meerderjarige jeugdgroepsleden op zo volwaardig mogelijke participatie in de samenleving.
- 3.2. Mede gelet op de wettelijke verantwoordelijkheid van de burgemeester voor openbare orde en veiligheid voert de gemeente de regie over de werkzaamheden, die worden uitgevoerd om dit doel te bereiken.

- 3.3. Om dit doel te bereiken werken partijen per jeugdgroep een plan van aanpak met elkaar op en achten zij het als een zwaarwegend algemeen belang om persoonsgegevens van jeugdgroepsleden met elkaar uit te wisselen.

Artikel 4 Werkproces

Partijen onderscheiden in hun werkproces van de plus-min-mee methode de volgende stappen:

Stap 1: partijen delen signalen met elkaar en wegen deze. Signalen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- ernstige gebiedsgebonden veiligheidsproblematiek;
- problematiek op meer dan één leefgebied met als (mogelijk) gevolg crimineel en/of overlast gevend gedrag;
- (verwachte) impact op het gezinsverband en/of de directe sociale leefomgeving;

Stap 2: partijen leveren binnen een week nadat daarom is verzocht informatie, waarvan bijvoorbeeld het aanvragen van een groepsscan, raadpleging van gemeentelijke bronnen of raadpleging van externe partijen deel kan uitmaken.

Stap 3: de verkregen informatie leidt tot een integraal beeld, op basis waarvan een concept-plan van aanpak wordt opgemaakt;

Stap 4: het concept-plan van aanpak vormt de basis voor prioritering en aanpak;

Stap 5: na bespreking van het concept wordt een definitief integraal plan van aanpak opgesteld, waarin wordt vermeld hoe de vastgestelde problematiek rond een jeugdgroep wordt opgelost. Dit plan van aanpak sluit een eventueel individuele aanpak van groepsleden niet uit;

Stap 6: partijen voeren de acties in het plan van aanpak uit en onder regie van de gemeente wordt gemonitord of de acties worden uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn;

Stap 7: evaluatie en eventueel aanpassing van het plan van aanpak.

Artikel 5 Nakoming van verplichtingen

- 5.1. Partijen verplichten zich tot naleving van wettelijke verplichtingen en van verplichtingen in het van deze overeenkomst deel uitmakende, in artikel 1 genoemde reglement.
- 5.2. Ingaande 25 mei 2018 behoort de door de EU vastgestelde Algemene Verordening Gegevensbescherming tot deze wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Beveiliging, communicatie

- 6.1. Elke partij neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 6.2. Communicatie via sociale media tussen partijen over personen in verband met deze overeenkomst wordt geheel uitgesloten in verband met gebrek aan voldoende beveiliging van vertrouwelijke gegevens. Onder sociale media worden berichten zoals die via WhatsApp begrepen.
- 6.3. De verantwoordelijke is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren. Elke bewerker is verplicht de verantwoordelijke of controlerende instantie in opdracht van verantwoordelijke toe te laten en verplicht medewerking te verlenen zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden .
- 6.4. De verantwoordelijke zal de audit slechts (laten) uitvoeren na een voorafgaande schriftelijke melding aan de bewerker.
- 6.5. Elke bewerker verbindt zich om binnen een door de verantwoordelijke te bepalen termijn de verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie, zodat de verantwoordelijke of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, zich een oordeel kan vormen over de naleving van door de bewerker van deze overeenkomst.

De verantwoordelijke, of de door de verantwoordelijke ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen.

- 6.6. Elke bewerker staat er voor in de door de verantwoordelijke, of ingeschakelde derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering binnen de daartoe door de verantwoordelijke te bepalen termijn uit te voeren.

Artikel 7 Uitbesteding aan derden

- 7.1. Elke bewerker is slechts gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of en dele uit te besteden aan derden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke.
- 7.2. De verantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen in deze overeenkomst.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1. Indien een bewerker tekortschiet in de nakoming van een uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting, kan de verantwoordelijke hem in gebreke stellen. Een bewerker is echter onmiddellijk, zonder ingebrekestelling, in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichting blijvend onmogelijk is en het tekortschieten toerekenbaar is.
- 8.2. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de bewerker een redelijke, maar fatale termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is bewerker in verzuim.
- 8.3. Een partij die tekort schiet in nakoming van een wettelijke of reglementaire verplichting vrijwaart de overige partijen tegen aanspraken van derden, waaronder aanspraken op schadevergoeding.

Artikel 9 Evaluatie, wijziging

- 9.1. De samenwerking tussen partijen wordt jaarlijks in de maand januari geëvalueerd. Een evaluatie of wijziging van wetgeving of beleid kan aanleiding vormen wijzigingen in deze overeenkomst aan te brengen.
- 9.2. Indien de doelstelling van deze overeenkomst beter kan worden bereikt door toetreding van een derde, kan deze derde toetreden door een schriftelijke en een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat hij als partij toetreedt tot deze overeenkomst en zich bindt aan alle verplichtingen, die voortvloeien uit deze overeenkomst en de bijlagen. De gemeente zal partijen vooraf informeren over de wens tot toetreding. Toetreding vindt echter niet plaats, indien een partij binnen vier weken na bericht van de gemeente schriftelijk, gemotiveerd bezwaar heeft tegen toetreding.

Artikel 10 Bijlagen

- 10.1. De bijlagen 1, 2 en 3 maken deel uit van deze overeenkomst.
- 10.2. Het besluit ingevolge art. 20 Wet politiegegevens is op deze overeenkomst van toepassing.

Apeldoorn, 2018

Gemeente Apeldoorn,
.....

Gemeente Apeldoorn

Naam: Drs. J.C.G.M. Berends MPA (John)
Functie: Burgemeester

Openbaar Ministerie

Arrondissementsparket Oost Nederland

Naam: Mr. S.Z. Wiarda (Sandra)
Functie: Officier van Justitie

Politie Oost Nederland

Naam: H.T. van Haarlem MBA EMTP (Herman)
Functie: Teamleider Apeldoorn

Don Bosco

Naam: H. Stalknecht (Hans)
Functie: Directeur Don Bosco

Stimenz

Naam: G. Bouman (Greet)
Functie:

Raad voor de Kinderbescherming

Naam:
Functie:

Jeugdbescherming Gelderland

Naam: E. Flaton (Elvira)
Functie:

William Schrikker Groep

Naam: A. Kouwenhoven (.....)
Functie:

Reclassering Nederland

Naam: A. Cardol (André)

**Tactus Verslavingszorg (incl. Tactus
verslavingsreclassering en preventie)**

Naam:

Functie:

Functie:

Iriszorg

**Leger des Heils (Leger des Heils reclassering en
leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg)**

Naam:

Naam: H. A. de Heer

Functie:

Functie: Algemeen Directeur

Halt

Veilig Thuis

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Humanitas-DMH

Trajectum

Naam: R. Boom (René)

Naam:

Functie:

Functie:

Bijlage 1

Privacyreglement aanpak jeugdgroepen

1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
bestand	gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, betrekking heeft op verschillende jongeren en dat in het leven is geroepen ten behoeve van de groepsaanpak en de aanpak van de jeugdgroepsleden;
betrokkene	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
bijzondere persoonsgegevens	persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijke gedrag;
coördinatorenoverleg	overleg binnen het samenwerkingsverband 'aanpak jeugdgroepen' waarin de coördinatoren van de gemeente en de ketenpartners, die bij de betreffende casus over de jeugdgroep of het jeugdgroeplid betrokken zijn, de ondervonden knelpunten in de aanpak van de jeugdgroepen bespreken en de voortgang monitoren en evalueren.
coördinator jeugdcriminaliteit	opsteller en bewaker van de voortgang van de uitvoering van het plan van aanpak, die de procesregie voert;
beheerder	de functionaris binnen de gemeente die door de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor het bestand, waaronder het vastleggen, het bewaren van gegevens en het informeren van de ouders en de jeugdige volgens de bepalingen van dit reglement;
plan van aanpak	schriftelijke rapportage waarin wordt aangegeven op welke manier de jeugdoverlast van een specifiek(e) jeugdgroep of jeugdgroeplid aangepakt zal worden. De maatregelen richten zich op de groep en/of het jeugdgroeplid (en diens omgeving);
interventie	ieder onderdeel in het plan van aanpak dat is gericht op het wegnemen dan wel verminderen van de problematiek van een jeugdgroeplid;
jeugdgroep	groep jongeren die op een bepaalde plaats samenkomt en daar in meer of mindere mate zorgt voor overlast in de buurt;
jeugdgroeplid	de minderjarige of meerderjarige persoon die lid is van een jeugdgroep;
ketenpartners	de partners waarmee de gemeente samenwerkt bij de aanpak van jeugdgroepen en die het convenant en dit privacyreglement hebben ondertekend;
multidisciplinair overleg	overleg tussen de medewerkers van de ketenpartners die bij de uitvoering van het plan van aanpak van een specifiek jeugdgroeplid betrokken zijn en waarin bindende maatwerkafspraken worden gemaakt voor de persoonsgerichte aanpak/interventie rond dat jeugdgroepen en jeugdgroepsleden, waarbij actief de verbinding wordt gelegd tussen strafrecht, zorg en welzijn;
ontvanger	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

externe partner	instelling of zelfstandig gevestigde beroepskracht die geen ketenpartner is maar ad hoc, in verband met zijn beroepsmatige betrokkenheid bij de jeugdgroep of het jeugdgroeplid deelneemt aan een multidisciplinair overleg en/of een of meer onderdelen van het plan van aanpak uitvoert;
persoonsgegevens	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
regievoerder	degene die zorgt voor een juiste uitvoering van het convenant en de rapportage aan de lokale driehoek, te weten de adviseur openbare orde en veiligheid;
toestemming van betrokkene	elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
verantwoordelijke	de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
Verstrekken van persoonsgegevens	het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
verwerken persoonsgegevens	elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens.

1.2 Doel

Het doel van deze gegevensverwerking is:

1. het terugdringen van overlast veroorzaakt door een of meer jeugdgroepen en het voorkomen van recidive;
2. het bieden van perspectief aan jeugdgroepleden om zo volwaardig mogelijk te participeren in de samenleving.

1.3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de burgemeester en de ketenpartners ter uitvoering van de overeenkomst Aanpak jeugdgroepen.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in het eerste lid bedoelde gegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.
3. Dit reglement is niet van toepassing op eigen aantekeningen die uitsluitend voor persoonlijk professioneel gebruik bedoeld zijn.

2. Verantwoordelijkheden voor gegevensverwerking

2.1 Gegevensverwerking

1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak van de burgemeester als genoemd in artikel 172 van de Gemeentewet. Voorzover dit niet mogelijk is vindt de verwerking van persoonsgegevens plaats na uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van het jeugdgroeplid dan wel voor zover nodig zijn wettelijk vertegenwoordiger. Verwerking van persoonsgegevens is ook gerechtvaardigd indien deze noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene. In dat geval moet er sprake zijn van een dringende noodzaak tot maatschappelijk optreden. Een dergelijke situatie dient altijd vooraf verantwoord te kunnen worden.
2. De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens door de politie is gelegen in de Wet politiegegevens.
3. De verwerking van persoonsgegevens door de overige ketenpartners vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van de Wbp (per 25 mei 2018 de AVG en de hierop gebaseerde wet- en regelgeving) en de overige voor deze ketenpartners geldende privacyregels, die op hun reguliere werk van toepassing zijn.
4. Elk afzonderlijk persoonsgegeven wordt in een concrete situatie pas verwerkt als dat voor het doeleinde dan wel de doeleinden waarvoor zij wordt verwerkt, zorgvuldig, toereikend, ter zake dienen en niet bovenmatig is. Bij de uitvoering wordt dan ook zodanig gehandeld dat de persoonlijke levenssfeer van het jeugdgroeplid in de desbetreffende situatie niet onevenredig wordt geschaad in verhouding tot het doel. Uitsluitend de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:
 - a. naam, adres, geboortedatum van de het jeugdgroeplid;
 - b. of betrokkene een kopstuk is (plek in de jeugdgroep);
 - c. of het jeugdgroeplid in hechtenis is genomen;
 - d. kenteken van het vervoermiddel van het jeugdgroeplid;
 - e. de interventies;
 - f. informatie ten behoeve van een optimale begeleiding van het jeugdgroeplid in het kader van het Plan van Aanpak;
 - g. aantekening van het verlenen van toestemming voor, van het informeren over en van het feitelijke verstrekken van persoonsgegevens uit het dossier, indien noodzakelijk aan een derde.

2.2 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijken voor de verwerking van de persoonsgegevens is de burgemeester van de gemeente Apeldoorn.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de verwerking van persoonsgegevens wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en van alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
4. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
5. De verantwoordelijke ziet er op toe dat uitsluitend de voor het doel zoals omschreven in artikel 1.2 noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is.
6. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van de betrokkene afdoende maatregelen worden genomen.

2.3 Verantwoordelijkheden van de ketenpartners

Onverlet de verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens vraagt iedere ketenpartner er ook zelf zorg voor dat:

- a. de persoonsgegevens die hij in verband met het doel van deze gegevensverwerking verwerkt juist en volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig verkregen zijn;
- b. er aantoonbaar afdoende technische en organisatorische maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij in het kader van de aanpak van een groep of jeugdgroeplid verwerkt;
- c. er maatregelen genomen worden die er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen;.
- d. de persoonsgegevens die hij van een andere ketenpartner ontvangt, niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan beschreven in artikel 2.1 van dit reglement;
- e. de rechten worden gerespecteerd die de Wbp (per 25 mei 2018 de AVG) en dit reglement betrokkenen bieden.

2.4 Verwerking van persoonsgegevens voor en in het coördinatorenoverleg

De coördinator jeugdcriminaliteitspreventie inventariseert ten behoeve van het coördinatorenoverleg de gegevens van jeugdgroepen die in het overleg worden besproken. Uitgangspunt is dat er geen persoonsgegevens worden verwerkt. Voor zover hiervan incidenteel toch sprake is, vindt deze verwerking plaats op grond van de Wbp (per 25 mei 2018 de AVG) en dit privacyreglement.

2.5 Verwerking van persoonsgegevens voor en in het multidisciplinair overleg

1. De coördinator jeugdcriminaliteitspreventie verzamelt ten behoeve van het multidisciplinair overleg gegevens over het jeugdgroeplid voor zover dat voor het doel als omschreven in artikel 1.2 noodzakelijk is.
2. Tijdens het multidisciplinair overleg wordt een jeugdgroep en/of een jeugdgroeplid besproken en wordt een plan van aanpak opgesteld, bijgesteld en geëvalueerd en de voortgang besproken. Het jeugdgroeplid en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger zijn hierbij in principe aanwezig.
3. Bij het overleg zijn de coördinator jeugdcriminaliteitspreventie en de medewerkers van de ketenpartners die bij de zaak betrokken zijn, aanwezig. Zij nemen tijdens dit overleg slechts kennis van de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is ter beoordeling van de situatie of om te komen tot een adequaat en integraal beeld.

2.6 Verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens

1. Behoudens de uitzonderingen als genoemd in de artikelen 17 t/m 24 van de Wet bescherming persoonsgegevens worden geen bijzondere gegevens verwerkt.
2. Politiegegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover deze door de politie op basis van de aanpak aan een of meer convenantpartners zijn verstrekt. De politie verstrekt de politiegegevens met inachtneming van artikel 20 van de Wet politiegegevens.
3. Gegevens die op grond van dit artikel worden verstrekt aan een of meer ketenpartners worden door hen uitsluitend verwerkt voor het doel als omschreven in artikel 1.2.

2.7 Toegang tot het bestand

1. De beheerders en de verantwoordelijke hebben toegang tot het bestand en zijn bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor het bereiken van het doel als genoemd in artikel 2.1.
2. De overige ketenpartners zijn alleen bevoegd het bestand te raadplegen en berichten toe te voegen.

2.8 Geheimhouding en informatie-uitwisseling

Een ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens van een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht, of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

2.9 Informeren van de betrokkene

1. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de betrokkene, voor zover zijn woon- of verblijfplaats bij hem bekend is, op het moment van vastlegging schriftelijk of mondeling conform artikel 34 van de Wbp (per 25 mei 2018 de AVG) wordt geïnformeerd over het vastleggen van zijn persoonsgegevens in het bestand.
2. Het verstrekken van de informatie kan uitsluitend achterwege blijven voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - a. de veiligheid van de Staat;
 - b. de voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten;
 - c. gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
 - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b of c; of
 - e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

2.10 Verstrekken van persoonsgegevens

1. Om de hulpverlening op elkaar af te stemmen en te coördineren kan al dan niet op verzoek aan een ketenpartner, die niet bij het plan van aanpak betrokken is, meegedeeld worden dat een jeugdlid bij een plan van aanpak is betrokken. Aan deze ketenpartner wordt niet meer persoonsgegevens verstrekt dan nodig is.
2. Behoudens wettelijke verplichtingen tot verstrekking van persoonsgegevens of verstrekking noodzakelijk voor het doel worden aan derden geen persoonsgegevens verstrekt.
3. Van een verstrekking aan een derde zoals bedoeld in tweede lid wordt een aantekening gemaakt in het bestand.

2.11 Afsluiten van de verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens wordt afgesloten als:
 - a. na een interventie gedurende zes maanden geen nieuwe persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
 - b. de doelen van het integraal plan van aanpak naar het oordeel van de coördinator jeugdcriminaliteit zijn bereikt; zo nodig raadpleegt de coördinator jeugdcriminaliteitspreventie het coördinatorenoverleg.
2. De beheerder tekent de afsluiting aan in het bestand.

2.12 Bewaartermijn

1. De persoonsgegevens die in het bestand zijn opgenomen van een jeugdgroep lid voor een integraal plan van aanpak worden vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf het moment dat de afsluiting van de gegevensverwerking in het bestand is aangetekend. De beheerder draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens onmiddellijk na het verstrijken van de bewaartermijn uit het bestand worden vernietigd.
2. Worden er in de bewaartermijn nieuwe persoonsgegevens van de betrokkene vastgelegd in het bestand, dan geldt voor alle persoonsgegevens van de betrokkene in het bestand een bewaartermijn van vijf jaar te rekenen vanaf het moment dat de afsluiting opnieuw in het bestand is aangetekend/het eerste jaar nadat de gegevensverwerking opnieuw is afgesloten.
3. Persoonsgegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van onderzoek, evaluatie en verantwoording voor zover deze gegevens zijn ontdaan van identificerende kenmerken. De verantwoordelijke neemt de beslissing hiertoe vóór de afloop van de in het eerste lid genoemde termijn. De gegevens kunnen langer dan vijf jaar worden bewaard.

4. Persoonsgegevens kunnen, mits geanonimiseerd, langer dan twee maanden worden bewaard ten behoeve van historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden of ten behoeve van onderzoek, evaluatie en verantwoording. De verantwoordelijke neemt de beslissing hiertoe vóór de afloop van de in het eerste of derde lid bedoelde termijn.

2.13 Beheerder

De beheerder oefent zijn taken zoals omschreven in dit reglement uit in nauw overleg met de ketenpartner(s) die rechtstreeks is of zijn betrokken bij de gegevensverwerking.

2.14 Inschakelen externe partner

1. Als het in het belang is van een adequate aanpak van een jeugdgroep of jeugdgroeplid en past binnen het doel als omschreven in artikel 1.2 kan een externe partner bij het plan van aanpak betrokken worden. De coördinator jeugdcriminaliteitspreventie beslist in overleg met de betrokken ketenpartners over deze deelname.
2. De externe partner dient de uitgangspunten van dit reglement te onderschrijven. Hiertoe tekent de externe partner per plan van aanpak voor instemming met de bepalingen van dit reglement. Daarnaast ondertekent de externe partner ook een geheimhoudingsverklaring, tenzij de geheimhouding al bij wet is geregeld.

3. Rechten van betrokkene

3.1 Recht op inzage

2. Iedere betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen of over hem persoonsgegevens op basis van dit reglement worden verwerkt. De verantwoordelijke deelt de betrokken binnen vier weken mee of persoonsgegevens van hem worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke biedt de betrokkene inzage in of afschrift van het bestand waarin de persoonsgegevens van de betrokkene worden verwerkt dan wel deelt verantwoordelijke de betrokkene schriftelijk mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. De mededeling bevat een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
4. Het verstrekken van de informatie kan uitsluitend achterwege blijven voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - a. de veiligheid van de Staat;
 - b. de voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten;
 - c. gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
 - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b of c; of
 - e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
5. Beslist de verantwoordelijke op grond van het vierde lid dat de betrokkene (tijdelijk) niet wordt geïnformeerd, dan draagt hij er zorg voor dat in ieder multidisciplinair overleg waarin de betrokkene besproken wordt alsmede bij de afsluiting van de gegevensverwerking, wordt gezien of de informatieverschaffing, met het oog op de belangen zoals omschreven in het vierde lid, al mogelijk is.
6. Een beslissing zoals bedoeld in het vijfde lid neemt de verantwoordelijke in nauw overleg met de ketenpartners die rechtstreeks bij de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkene betrokken is.

7. Over het al dan niet informeren van de betrokkene en van de besluitvorming die plaats vindt op basis van het vierde lid maakt de beheerder aantekening in het bestand.
8. Indien de betrokkene nog geen 12 jaar oud is, wordt of worden zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) geïnformeerd conform de bepalingen van dit artikel. Is de betrokkene al wel 12 maar nog geen 16 jaar oud, dan worden de betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) beiden geïnformeerd, conform de bepalingen van dit artikel. Is de betrokkene 16 jaar of ouder, dan wordt hij zelf geïnformeerd, conform de bepalingen van dit artikel. In geval van een jeugdgroeplid van 16 jaar of ouder kan de coördinator jeugdcriminaliteit besluiten om ook zijn wettelijk vertegenwoordiger(s).

3.2 Correctierecht

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 3.3 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd op het verzoek.
3. Indien de persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, dan treft de verantwoordelijke de voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van dit artikel.
4. Als het verzoek om correctie leidt tot aanpassing van de gegevens, dan draagt de beheerder er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan de ketenpartners en instellingen die op grond van dit reglement kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

3.3 Recht van verzet

1. De betrokkene die heeft vastgesteld dat op grond van dit convenant persoonsgegevens over hem zijn vastgelegd in het bestand en die verwerkt worden op grond van een publiekrechtelijke taak of een gerechtvaardigd belang als bedoeld in artikel 8, onder e en f van de Wet bescherming persoonsgegevens, kan te allen tijde schriftelijk bij de verantwoordelijke verzet aantekenen tegen deze verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Als het verzet gerechtvaardigd is beëindigt hij terstond de verwerking. Is het verzoek niet gerechtvaardigd, dan deelt de verantwoordelijke de betrokkene zijn afwijzing schriftelijk en met vermelding van de redenen daarvan mee.

3.4 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger

De verzoeken, bedoeld in de [artikelen 3.1](#) tot en met 3.2 worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van zestien jaren nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gesteld en gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.

3.5 Reikwijdte van het uitoefenen van rechten door de betrokkene

1. De uitoefening van rechten door de betrokkene op basis van de artikelen 3.1 tot en met 3.3 beperkt zich tot de gegevens die op hem betrekking hebben.
2. Voor het uitoefenen van rechten ten aanzien van persoonsgegevens die een ketenpartner heeft opgenomen in een eigen bestand, wendt de betrokkene zich tot de betreffende ketenpartner.

4. Beveiligingsincidenten en datalekken

4.1 Beveiligingsincidenten en datalekken

1. De verantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. De verantwoordelijke neemt hierbij de Baseline informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten in acht.
2. Waar relevant voor het realiseren van het doel als omschreven in artikel 1.2 stellen de verantwoordelijke en de ketenpartners elkaar in kennis van beveiligingsincidenten en datalekken.
3. De kennisgeving omvat in ieder geval:
 - a. de aard van de inbreuk;
 - b. de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 - c. de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
 - d. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de Persoonsgegevens en de maatregelen die de partner heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
4. Met betrekking tot beveiligingsincidenten en datalekken spant een ketenpartner waar een datalek zich heeft voorgedaan die gevolgen kan hebben voor de samenwerking met één of meer daarbij betrokken ketenpartners, zich in om ondersteuning te bieden die redelijkerwijs van de ketenpartner kan worden verwacht, inclusief het verschaffen van voldoende informatie en ondersteuning met betrekking tot onderzoeken van de toezichthouder:
 - a. om de inbreuk te herstellen en te onderzoeken en toekomstige inbreuken te voorkomen;
 - b. om de impact van de inbreuk op de privacy van de betrokkene(n) te beperken; en/of
 - c. om de schade van verantwoordelijke als gevolg van de inbreuk te beperken.

5. Slotbepalingen

5.1 Wijziging en beëindiging

1. Als de overeenkomst Gegevensdeling Aanpak Jeugdgroepen en daarmee dit reglement wordt beëindigd, blijft het bepaalde omtrent geheimhouding in artikel 2.9 en 2.15 van dit reglement bestaan.
2. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd indien de ketenpartners, de burgemeester en het college hiermee schriftelijk instemmen.

Bijlage 2

Contactpersonen ketenpartners

De ketenpartners die dit convenant hebben ondertekend zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak. Binnen de verschillende organisaties is het belangrijk dat er een contactpersoon wordt aangewezen die mandaat heeft om beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn voor de aanpak van jeugdgroepen met als doel het terugdringen van overlast, criminaliteit en voorkomen van recidive, het bieden van perspectief aan minderjarige en meerderjarige jeugdgroepleden op zo volwaardig mogelijke participatie in de samenleving;

Ketenpartner	Contactpersoon	E-mail en telefoonnummer
Gemeente Apeldoorn	P.Mensink	p.mensink@apeldoorn.nl
Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Oost Nederland	Wim Jansen Rik Horstink	W.Jansen@om.nl r.horstink@om.nl
Politie	Herman van Haarlem	Herman.van.haarlem@politie.nl
Don Bosco	H stalknecht	h.stalknecht@donbosco.nl
Stimenz	Joop Boon Greet Bouman	j.boon@stimnez.nl g.bouman@stimenz.nl
Raad voor de Kinderbescherming	A. Heer M. Limbeek	a.heer@rvdk.minvenj.nl m.limbeek@rvdk.minvenj.nl
Jeugdbescherming Gelderland	Ruud van Kuijvenhoven	r.kuijvenhoven@jbgl.nl
William Schrikker Groep	A Wagho	a.wagho@wsg.nu
Reclassering Nederland	N.Bredewold A. Boer	n.bredewold@reclassering.nl a.boer@relassering.nl
Tactus verslavingszorg (incl. Tactus verslavingsreclassering en preventie)	P.Bast	p.bast@Tactus.nl
Iriszorg	Wendy Bokhove	w.bokhove@iriszorg.nl
Leger des Heils (Leger des Heils reclassering en Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg)	H. de Heer	h.de.heer@legerdesheils.nl
Halt	Rene Pillen	r.pillen@halt.nl
Veilig Thuis	Eelke Brouwer	e.brouwer@veiligthuisnog.nl
Humanitas-DMH	Anja Kremer	Anja.kremer@humanitas-dmh.nl
Trajectum	Sylvia Meijer	Smeijer@trajectum.info

Bijlage 3

Verklaring informatiedeling aanpak jeugdgroepen

Ondergetekende,

Verplicht zich tegenover de coördinator jeugdcriminaliteit en veiligheid, tot geheimhouding van verkregen kennis van zaken over casuïstiek inzake:

Geheimhouding geldt zowel gedurende de periode waarin hij/zij gegevens over de incidentele casuïstiek verwerkt als daarna. Verkregen informatie mag niet verwerkt worden op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. In dit kader is het niet toegestaan enige informatie aan derden te verstrekken omtrent gegevens van betrokkenen.

Naam:

Bedrijf:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Toestemming betrokken convenantpartners bij casuïstiek:

Naam
Functie
d.d.:

plaats:

Naam
Functie
d.d.:

plaats:

Naam
Functie
d.d.:

plaats: